



TELINEVOIMISTELUJAOSTON TOIMINNAN OHJEKIRJA JA SÄÄNNÖT

Laadittu syksyllä 2019

Päivitetty _30_.6_.2023

JOHDANTO

Tämä ohjekirja on laadittu selkeyttämään telinevoimistelujaoston toiminnan käytännön toteutusta, organisointia, päätöksentekoa ja työnjakoa. Säännöt ovat laadittu selkeyttämään toiminnan toteutusta ja luomaan yhtenäisen toimintamallin jaoston toimijoille ja jäsenistölle.

Tätä ohjekirjaa päivitetään keväisin seuraavaan toimintakauteen jaostossa. Ohjekirjasta otetaan nettisivuille ohjeiksi tarvittavia kohtia yleisesti nähtäville. Ohjekirjan voi myös lukea kokonaisuutena materiaalipankista jokainen niin halutessaan

YLEISTÄ

Ylivieska Gymnastics on telinevoimistelujaosto, joka perustettiin V&U-Seura Ylivieskan Kuula ry:n uudeksi jaostoksi 1.8.2019 alkaen. Jaosto on toiminut aikaisemmin Ylivieskan voimistelu ja liikunta ry:n yhteydessä.

1.TOIMINTA

Telinevoimistelujaosto tarjoaa eri ryhmille mahdollisuuden harrastaa telinevoimistelua. Eri ryhmät sisältävät eri-ikäisiä ihmisiä. Pienet lapset/vanhemmat, lapset, nuoret, aikuiset ja seniorit. Telinevoimistelua voi harrastaa kuntoliikunnan, kehonhallinnan vahvistamisen ja ylläpitämisen, harrastamisen ja tavoitteellisen kilpailemisen tai vain haasteiden vuoksi. Telinevoimistelu on myös tiedostettu tarpeelliseksi oheislajiksi useille muille urheilulajeille ja siksi jaosto tarjoaa eri seuroille mahdollisuutta lisätä valmennukseensa fysiikkatreeniä telinevoimistelun keinoin.

Toiminta tapahtuu pääasiassa voimistelusalissa Voikkarilla. Voikkarilla on tarpeellinen välineistö täysipainoiseen telinevoimisteluun ja siksi myös jaosto tarjoaa päiväkäyttöä koulujen telinevoimistelujaksoille ja Akatemioille. Voikkari kunnostettiin 2020 Rieska Leader hankkeen avulla.

Jaostolla on myös mahdollista tarjota tanssillistavoimistelua ja parkouria. Jaostossa on tärkeää ohjaajien ja valmentajien osaamisen kehittäminen ja seuraa voimisteluliiton osaamispolkua ohjaajien kouluttamisessa.

2. MISSIO

Tarjota Ylivieskassa laadukasta voimistelua. Pääpaino kuitenkin telinevoimistelussa. Saada eri-ikäiset ihmiset harrastamaan voimistelua, minkä terveysvaikutukset kantavat useita vuosia. Voimistelu on hyvä pohja jokaisen fyysiselle kunnolle ja terveydelle. Telinevoimistelujaosto pyrkii toimimaan mahdollisimman hyvin tehtävässään urheilukasvattajana lapsille ja nuorille.

3. SEURA: V&U-Seura Ylivieskan Kuula R.Y

Seuran varsinainen kokous

- Seuran ylin päättävä toimielin, koostuu jäsenmaksun maksaneista jäsenistä (jokaisella 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni (Yhdistyslaki 25 §)
- Kokoontuu kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous helmi- huhtikuun aikana ja syyskokous loka- joulukuun aikana
- kevätkokous
 - o Hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- Syyskokous
 - Hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion
 - Hyväksyy jäsenmaksut

Telinevoimistelujaosto

- Jaostolla tulee olla johtoryhmä, jossa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja jäsenrekisterivastaava. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja rahastonhoitajan hyväksyy **seuran johtokunta** jaostojen esityksen perusteella. Heidät valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Muut vastuuhenkilöt valitaan tarpeen mukaan jaoston toimesta.
- Jaosto laatii omat säännöt ja toimintaohjeet seuran sääntöjä ja toimintaohjeita kunnioittaen. Seuran on oltava selvillä jaostojen toiminnasta. Jaostosta valitaan vähintään yksi hlö seuran johtokunnan jäseneksi esim. puheenjohtaja joka osallistuu seuran kokouksiin.
- Jaosto pitää kokouksistaan pöytäkirjaa/muistiota minkä jaoston sihteeri lähettää tarkistettuna ja hyväksyttynä seuran puheenjohtajalle tai sihteerille.
- Jaosto vastaa varsinaisesta toiminnasta seuran ohjeiden mukaisesti ja tekee toimintaansa koskevia päätöksiä itsenäisesti toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
 - o Toiminnan ja talouden suunnittelu annetaan seuran hyväksyttäväksi. Suunnitelmat lopullisesti hyväksyy seuran vuosikokous.
 - o Jaosto ei voi tehdä seuran nimissä sopimuksia, seuraa sitovia oikeustoimia tai muita sitoumuksia ilman seuran johtokunnan vahvistamista. Nimenkirjoitusoikeus on seuran sihteerillä ja puheenjohtajalla.
- Jaoston jäsen on vastuussa toimielimelle määrättyjen tehtävien huolellisesta hoitamisesta
- Jaosto vastaa oman toiminnan tiedottamisesta ja organisoii vanhemmille tiedotustilaisuudet
- Rekrytoi vastuuhenkilöt johtoryhmään ja ohjaajat/valmentajat
- Jaosto laatii toimenkuvat vastuuhenkilöille
- Jaosto noudattaa Voimisteluliiton.....

4. VUOSIKELLO JA KOKOUKSET

- Jaosto pyrkii pitämään kokouksen kerran kuussa.
- Tammikuu: Kevätkauden aloitus viikolla 3.

Voimisteluviikko

Ohjaajien/valmentajien koulutusta. Koulutussuunnitelmat.

Kisapukujen tilaaminen

- Helmikuu: Kevään kisoihin valmistautumista
- Maaliskuu: Hiihtolomaviikon ohjelmaa
Ryskypäivät ja ryskyarpojen myynti-info
Kisakausi alkaa
Kesäkurssisuunnitelmat ja seuraavan kauden suunnittelu
Kevätkokous; tilinpäätös, toimintakertomus valmistelu
Kilpailukutsut
- Huhtikuu: Kisoja ja omien valmistelut; talkooinfot, markkinointisuunnitelma, palkinnot jne.
Kisojen haku seuraavalle kaudelle
- Toukokuu: Kilpailujen järjestäminen
Näytöksen järjestäminen
Voimistelupäivät
Kauden päätös ja seuraavan kauden imoittautumiset
palautekysely
- Kesäkuu: Kesäkurssit. Treenit kilparyhmillä jatkuu. Harrasteryhmille kesäkausi.
- Heinäkuu: Loma
- Elokuu: Kauden aloitusleiri
Kausi alkaa
Ohjaajien aloituskoulutus ja työsopimukset
Vanhempien infotilaisuus
Mahdollinen kisapukutilaus
Omien kisojen suunnittelu
Avustuksien hakeminen
- Syyskuu: Kisakausi alkaa
Ryskyarpojen myynnin loppukiri
- Lokakuu: Toimintasuunnitelma ja talousarvion tekeminen,
Toiminta- ja koulutusavustuksen haku
Omat kisat
Syyslomaviikon ohjelmaa

- Marraskuu: Koulutussuunnitelman teko ohjaajille seuraavalle kaudelle
Ohjaajaseminaarin suunnittelu ja toteutus
- Joulukuu: Markkinointia keväälle ja pukujen tilausinfo
Joulujuhla, Avoimet ovet, palautekysely

5. JAOSTON VASTUUHENKILÖT

Puheenjohtaja

- Voi olla seuran johtokunnan jäsen
- kutsuu jaoston kokouksen koolle
- tarkistaa ja hyväksyy jaoston kokouspöytäkirjat
- laatii jaoston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhdessä jaoston kanssa ja seuraa toiminnan toteutumista niiden pohjalta. On ajantasalla jaoston taloudesta. Esittelee sen seuran johtokunnalle syyskokoukseen hyväksyttäväksi.
- laatii jaoston toimintakertomuksen yhdessä jaoston kanssa ja esittelee sen seuran johtokunnalle kevätkokoukseen hyväksyttäväksi.
- tekee avustushakemukset yhdessä jaoston kanssa
- Hakee kilpailut seuraavalle kaudelle. Pääkäyttäjätunnusten haltija kisanet.fi
- Jaoston puheenjohtajan talouden tehtävät ovat seuraavat:
 - Hyväksyy laskut/ostolaskut
 - On vastuussa jaoston ostotilien käytöstä
 - Jaoston tilien katseluoikeudet

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajan sijaisena silloin kun puheenjohtaja on estynyt
- avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä

Sihteeri

- laatii jaoston kokouskutsun ja asialistan yhdessä puheenjohtajan kanssa

- varaa kokoustilan ja hoitaa käytännön järjestelyt
- kirjoittaa jaoston pöytäkirjat kokouksissa
- lähettää tarvittaessa tarkistetun ja hyväksytyt pöytäkirjan seuran puheenjohtajalle
- tallentaa ja arkistoi pöytäkirjat ja muut asiakirjat

Rahastonhoitaja

- laatii talousarvion yhdessä jaoston kanssa
- seuraa kauden aikana jaoston talousarvion toteutumista yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- on ajan tasalla jaoston rahatilanteesta
- tarkistaa laskut ja hyväksyy ne puheenjohtajalla
- maksaa laskut ja palkat jaoston pankkitililtä
- hoitaa jaoston käteiskassaa ja tallettaa rahat pankkiin jaoston tilille
- tekee avustushakemukset jaoston kanssa
- Huolehtii jaoston laskutussähköpostista
- Toimii tilikorttien ja ostotilien haltijana
- Suositus: pitää rahaliikenteestä budjettitaulukkoa
- Valvoo jaoston rahaliikenteen seuran antaman pankkitilin kautta
- Huolehtii ettei mitään sponsori- tai talkootuottoa jyvitetä urheilijakohtaisesti
- Arkistoi ja toimittaa tilitoimistoon kuukausittain maksutositteet maksukuitit järjestyksessä ja mahdolliset palkka/palkkiolomakkeet palkkarekisteriin kirjattavaksi. Toimittaa laskutettavat tiedot tilitoimistoon. Voikkarin postilaatikko; kuitteja, matkalaskuja jne.

Laskutus vastaava

- Laskuttaa jaoston saatavat seuran ulkopuolisilta Fivaldi-ohjelmaa käyttäen
- Toimii pääkäyttäjänä kirjanpito-ohjelmassa
- Laatii avustushakemukset yhdessä jaoston kanssa

Kisailmottaja

- omien kisojen kisakutsu ja kisanetin ylläpito kilpailujen osalta
- Ottaa kisailmoittautumiset vastaan ja ilmoittaa voimistelijat kisoihin.
- Ilmoittaa rahastonhoitajalle ja laskuttajalle kilpailijamäärät ilmoittautuneista ja laskutettavista

Koulutusvastaava

- Seuraa koulutustarpeen ja koulutuskalenteria esitettäväksi talousarvion mukaan
- Ohjeistaa ohjaajia koulutuksien osalta

Jäsenrekisterivastaava

- Luo jaoston ryhmät Hoika-jäsenrekisteriin
- Seuraa jäsenten ilmoittautumisia.
- Infoaa jäseniä Hoikan käytöstä
- Lähettää maksuraportit kirjanpitäjälle ja jäsenraportin seuralle
- Seuraa maksuliikennettä hoikassa ja maksamattomista tekee huomautuksia

Markkinointi- ja tiedotusvastaava

- Laatii markkinointimateriaalin
- Täydentää jaoston nettisivuja tarpeen mukaan
- Tiedottaa jaoston haluamat asiat ulkopuolisille jaoston nettisivuille
- Tiedottaa kisatulokset paikallislehdelle ja on lehdistön yhteyshenkilö

Kilpailu ja tuomarivastaava

- Katsoo tarvittavat kilpailut kaudelle
- infoaa kilparyhmiin ilmoittautumisista ja lisenssien hankinnan ajankohdan
- Huolehtii päätettyihin kisoihin tuomarivelvoitteen mukaiset tuomarit niin että sakkomaksuja ei tule ja vuokratuomari vain hätätapauksessa. Jaoston edun mukaisesti talousarviota kunnioittaen.
- Omien kisojen päätuomarin hankinta
- Laatii mahdollisen tuomarikoulutus ehdotuksen jaoston tarpeeseen sopivaksi yhdessä koulutusvastaavan kanssa
- Ilmoittaa rahastonhoitajalle kisojen tuomarit

kilpailujen ja näyttöksien organisointi

- tilojen varaaminen
- kutsujen laatiminen ryhmiin
- talkoolistojen jakaminen ryhmiin: leivonta, arpajaiset, kioskki, lipunmyynti, roudaus, siivous
- palkitsemiset, kioskki, tuomarikahvio, tulospalvelu
- Tilastoi tapahtumien osallistujat, talkoolaiset, yleisöt jne määrät toimintakertomusta ja toiminta-avustuksia varten
- Kutsuu kisapalaverin koolle
- Organisoi kisajärjestelyt voimisteluliiton ohjeiden mukaisesti
- Huolehtii että tehtävät hoidetaan ajallaan

6. JÄSENET

Kilparyhmät

Kilparyhmiin valitut voimistelijat sitoutuvat harjoitteluun seuraavan 11 kk ajan. Kilparyhmät harjoittelevat tehokkaasti ja monipuolisesti 3-5 kertaa viikossa, 7-11,5h viikossa. Tämän harjoittelun vuoksi olisi hyvä, ettei lapsella/nuorella ole muita aikaa vieviä harrastuksia, vaan hän jaksaa harjoitella päätoimisesti telinevoimistelua. Näiden ryhmien harjoittelu tähtää kilpailuihin, joita on syyskaudella 4-5 ja keväällä 4-6. Kilparyhmissä harjoittelevat on sitoutunut näihin kilpailuihin. Näistä ryhmistä ei voi olla pois, muutoin kuin esim. sairauden vuoksi (esim. kaverisynttärät eivät ole sopiva syy olla pois treeneistä). Lapsen/nuoren mukana koko perhe sitoutuu tähän harjoittelu- ja kilpailumäärään.

Harrastekilparyhmät

Harrastekilparyhmät harjoittelevat 2-3 kertaa viikossa ja näihin ryhmiin valitut voimistelijat voivat joko harrastaa telinevoimistelua tai myös kilpailla halutessaan. Ryhmään sitoudutaan n. 10kk:n ajaksi. Harrastekilparyhmän harjoittelu ei ole niin tavoitteellista kuin kilparyhmissä, mutta ryhmissä käydään läpi voimistelumerkkejä ja kilpailusarjoja, mikä mahdollistaa kilpailuihin osallistumisen. Pääasiallinen harjoittelu on telinevoimistelutekniikan harjoittelemista. Näistä ryhmistä voi hakea kilpailuryhmiin.

Harrasteryhmät

Harrasteryhmissä harjoitellaan 1-2kertaa viikossa ja opitaan voimistelun perustaitoja. Harrasteryhmistä on mahdollisuus hakea myös kilparyhmiin. Harrasteryhmät käyttävät kaikkia telinevoimistelutelineitä harjoituksissaan.

Telinevoimistelujaoston järjestämät ryhmät harjoittelevat telinevoimisteluun kuuluvilla tyypillisillä harjoitteilla, mitkä kehittävät fysiikkaa ja kehonhallintaa. Harjoittelussa käytetään hyödyksi telinevoimistelusalin välineistöä.

Ryhmien velvoitteet

Kaikki ryhmien voimistelijat ja vanhemmat ovat sitoutuneet noudattamaan jaoston laatimia pelisääntöjä ja käytäntöjä. Voimistelijat noudattavat myös oman ryhmän laatimia pelisääntöjä. Kaikki ovat myös velvoitettuja osallistumaan jaoston tai seuran järjestämiin talkoisiin ja varainhankintoihin, jaoston järjestämiin tapahtumiin, Voikkari-salin siivoukseen ja kunnossapitoon. Alle 18-vuotiaan harrastajan vanhemmat ovat velvollisia ja vastuussa lapsen harrastamisen tukemiseen osallistumalla jaoston vaatimiin talkoisiin. Kannusta, kuljeta ja kustanna on vanhemman velvollisuus. Näillä toimilla pidetään yllä voimistelusalin viihtyisyyttä, turvallisuutta ja laadukasta harjoittelua. Talkoovastuullinen on velvollinen estyessään järjestämään sijaisen tai viimekädessä osallistumaan jollain muulla keinoin. Kaikkia velvoitetaan, koska jaoston toimintaa pyöritetään vapaaehtoisvoimin ja kaikkia tarvitaan kuormituksen jakamiseksi. Sitoutumisella taataan maksujen kohtuullisuus; kokonaiskuluja ei ole reilua kattaa kausimaksuilla, jotta

jokaisella olisi mahdollisuus harrastaa telinevoimistelua. Tämän vuoksi talkootyö on tärkeää.

7. VIESTINTÄ

Viestinnän tavoite on saada jäsenille ja ei jäsenille tietoa jaoston toiminnasta ja käytänteistä. Jaosto yrittää tehdä toiminnasta avointa luottamuksen lisäämiseksi ja kannustaakseen jäseniä talkootöihin.

- ylivieskankuula.fi, ylivieskagymnastics.fi, facebook, instagram
- sähköposti: ylivieskagymnastics@gmail.com
laskutus: telinelaskutus@gmail.com
kilpatelinevoimistelu: kilpateline.ylivieska@gmail.com
harrastetelinevoimistelu: harrasteteline.ylivieska@gmail.com
vaatetilaukset:
kisailmottautumiset: ilmovoikka@gmail.com
- lehtimainokset, esitteet, infotaulut,
- ulkoisesta viestinnästä vastaa jaoston johdon vastuhenkilöt. Jokaisella sähköpostilla on vastuhenkilö. Viestintä ja markkinointivastaava vastaa ulospäin näkyvästä viestinnästä, mikä on myös ei jäsenten luettavissa ja nähtävissä.
- whatsapp, sähköposti, voikkarin ilmoitustaulu
- harraste- ja kilparyhmillä on omat vastuhenkilöt, ketkä vastaavat ohjaajien informaatiosta.
-

8 .TALOUSOHJEET

Ylivieska Gymnastics talouden perusteita

Ylivieskan Kuula Ry (0190563-7) on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Ylivieska Gymnastics on Ylivieskan Kuulan yksi jaosto ja edustaa lajina telinevoimistelua. Tämän talousohjeen sisältö koskee vain jaoston omaa toimintaa. Asiakirjassa Seura on Ylivieskan Kuula ry ja jaosto on Ylivieska Gymnastics telinevoimistelujaosto.

Jaoston tilinumero OP FI60 5162 0020 3271 62

Jaoston talouden perusteita

Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja jaoston hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä itsenäisesti seuraavia sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia. Seuran johtokunta vahvistaa jaoston tekemät oikeustoimet.

Talousarviosta on käytävä selville jaoston arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Talousarvio on laadittava siten, että jaoston johto pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana. Jaoston kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että jaostolla on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi. Jaoston rahojen käytöstä sekä budjetin tasapainosta vastaa jaoston puheenjohtaja ja rahastonhoitaja. Suositeltavaa olisi puskurirahaston kerryttäminen, jolla pystytään kattamaan yllättäviä menoja.

Kaikki jaoston rahat ja omaisuus, jotka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä ovat seuran omaisuutta. Jaostolla on täysi hallinto- ja toimintaoikeus toimia budjetin ja toimintasuunnitelman rajoissa.

Jaostolle kerätyt rahat ovat jaostokohtaisia. Henkilökohtaisesti merkattuja rahoja ei saa olla. Jaoston lopettaessa toimintansa kokonaan, jaoston omaisuus siirretään seuran hallintaan.

Jaosto vastaa itse toimintansa kuluista ja hoitaa maksuliikenteensä itsenäisesti. Jaosto hankkii itselleen varoja kulujensa kattamiseksi.

Suositteluvia tapoja varainhankintaan ovat esim.:

- kausimaksut
- mainostulot
- tapahtumien/kilpailujen kioskimyynnin tuotto

- tapahtumien/kilpailujen arpajaistuotto
- talkoot

Vanhan toimintakauden päätyttyä, omaisuus siirtyy jaoston seuraavan toimintakauden pohjakassaksi

Seuran jäsen

Kaikki jaoston toiminnassa kausiluonteisesti mukana olevat voimistelijat ja vastuuhenkilöt velvoitetaan suorittamaan jäsenmaksu seuralle (Ylivieskan Kuula ry). Jäsenmaksukausi on kalenterivuosi. Jäsenoikeuksista ja velvollisuuksista tarkemmin seuran säännöissä.

Jaosto huolehtii jäsenrekisteristä voimisteluliiton Hoika-järjestelmällä. Opetus- ja kulttuuriministeriölle tulee vuosittain ilmoittaa jäsenmäärät todellisten rekisteröitymisten mukaan, joten liitto velvoittaa jäsenten olevan Hoikassa. Jaosto myös huolehtii tätä kautta jäsenvelvoitteensa ja maksunsa voimisteluliittoon. Jaostolla on näin tuplaturva vastuuvakuutus ja vapaaehtoisten tapaturmavakuutus. Jaosto myös huolehtii jäsenensä seuran jäsenrekisteriin. Jäsenyyksillä voi vaikuttaa sekä seuran että lajiliiton toimintaa.

Jäsenrekistereitä ylläpidetään tietoturvasääntöjä noudattaen. Seuran tietoturvaseloste on luettavissa Ylivieskan Kuulan nettisivuilla. Keräämme vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta.

Maksut

Jäsenmaksut,kausimaksut ja kisamaksut

Seuran syyskokous vahvistaa liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruudesta vuosittain. Seuran Jäsenmaksun esittää seuran johtokunta. Johtokunnan hyväksynnän ja maksun maksamisen

jälkeen henkilö on Ylivieskan Kuula ry:n jäsen. Jäsenyys on voimassa kalenterivuoden ajan. Seuran jäsenmaksu maksetaan vuoden alussa ja maksu lisätään kausimaksun ensimmäiseen erään.

Ylivieskan kuulan jäsenmaksu on 10€/hlö.

Jaosto päättää omat kausi- ja muut maksunsa toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon pohjautuen keväenaikana. Jaosto pitää jäsenistään jäsenrekisteriä ja huolehtii maksujen suorittamisesta. Jaoston jäsenrekisteri Hoikaan ilmoittautumalla jäsen on voimisteluliiton jäsen. Jäsenyys on voimassa toimintakauden ajan. Liitolle maksettava jäsenmaksu sisältyy kausimaksuun ja siitä ei erillistä laskua tule. Kausimaksut tulee olla maksettuna ajallaan. Maksuongelmissa tulee ottaa yhteyttä telinelaskutus@gmail.com s.postiosoitteeseen. Maksamatta jättäminen saattaa olla syy estää ryhmässä voimistelu siihen saakka, kunnes maksu on suoritettu.

Hinnat nettisivuilla ja Hoikassa.

Kilapilevilla voimistelijoilla on lisenssimaksut mitkä määrittelee liitto ja ne hankitaan hoikasta jäsenen omilta sivuilta.

Kilapiluihin ilmoittautuessa; kisamaksusuorituksesta kuitti ja ilmoittautuminen sähköpostilla ilmovoikka@gmail.com.

Kisamaksu 45€ ja Stara maksu 30€

Sairastuessa lääkärintodistusta /terveydenhoitajan todistus) lähetettävä viikon sisällä kilpailuista ilmovoikkaan! Peitettävä hlötunnuksen loppuosa!! Perimme 15€ toimistomaksua.

Myöhästyneet maksut eli saatavat

Maksu myöhästyttyä kaksi viikkoa eräpäivästä, lähettää jaoston rahastonhoitaja 1. muistutusviestin sähköpostilla tai tekstiviestillä.

- Jaoston rahastonhoitaja voi poikkeustapauksissa myöntää laskuun lisää maksuaikaa tai sopia maksujärjestelyistä.

- Jos laskut ovat maksamatta vielä kolmen kuukauden jälkeen, harrastaja ei voi osallistua enään treeneihin. Harrastaminen voi jatkua laskujen maksamisen jälkeen. Laskujen maksamatta jättäminen ei ole ilmoitus harrastuksen lopettamisesta.
- Jaosto voi päättää laskun perimättä jättämisen tai perinnän perintätoimiston kautta.

Kesken kauden keskeyttäminen ja maksujen periminen:

- Kilparyhmässä olet tehnyt päätöksen ryhmään ja valmennukseen sitoutumisesta. Kausimaksuja ei palauteta, jos lopetat kesken kauden vaan kuluvan kauden loppuosa on maksettava (syys- tai kevätkausi). Maksua ei voi jättää maksamatta!

Keskeytysilmoitus tehtävä telinelaskutus@gmail.com ja kilpateline.ylivieska@gmail.com

- Harrasteryhmissä kausimaksuja ei palauteta eikä maksua voi jättää maksamatta!
- Kurssien maksuja ei palauteta!

Terveydellisestä syystä poissa osan kautta:

- Kilparyhmissä lääkärintodistuksella voimistelijalla on yhden kuukauden omavastuu ja sen jälkeen kahdesta seuraavasta kuukaudesta 50% maksusta. Mikäli näiden kuukausien jälkeen voimistelija ei voi terveydellisistä syistä jatkaa, tulee hänen maksaa 30% maksusta toimintakauden loppuun saakka
- Henkilötunnuksen loppuosa peitettävä todistuksesta!
- Harrasteryhmissä maksuja ei palauteta
- Kurssien maksuja ei palauteta.

Peruutusehdot:

- Osallistuminen kursseille voidaan peruuttaa ilmoittautujan osalta kaksi viikkoa ennen kurssin alkua, muutoin perimme kurssin hinnan.
- Harrasteryhmissä kaksi ensimmäistä kertaa ovat harrastajille kokeilukertoja. Jos harrastaja on ilmoittautunut suoraan jatkamaan kevätkaudelle ja haluaa perua ilmoittautumisen, tulee peruutus tehdä kaksi viikkoa ennen kevätkauden aloitusta. Peruutukset s.postiosoitteeseen: harrasteteline.ylivieska@gmail.com

- Kilparyhmissä osallistumisen voi perua kaksi viikkoa ennen ryhmien alkua. Peruutukset s.postiosoitteeseen kilpateline.ylivieska@gmail.com
- **Maksamatta jättäminen ei ole peruutus!!**
- Seuratuotteet luovutetaan kuittia vastaan

Omaisuuuden hoito

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa jaoston omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa ja Voikkarin sääntöjä noudatetaan. Ryhmissä ohjaaja on vastuuhenkilö ja ulkopuolisille salin käyttäjille on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa salin kunnosta. Mikäli Voikkarin sääntöjä laiminlyödään ja rikotaan telineitä tai aiheutetaan sotkua, jaosto lähettää sakkomaksun 50€ ja/tai laskun korvattavasta telineestä. Tahallisesta vahingoittamisesta tekijä on korvausvelvollinen.

Toimihenkilöiden kulukorvaukset

Korvauksien suuruuden määrittelee jaosto. Kulukorvaushakemuksen hyväksyy jaoston rahastonhoitaja ja/tai puheenjohtaja. Korvaukset maksetaan todellisia kuluja ja/tai tositteita vastaan. Korvaukset haetaan jaoston omalla kulukorvauslomakkeella, joka täytetään huolellisesti. Korvaukset tulee hakea viimeistään puolivuositain syyskauden ja kevätkauden päätyttyä, mielellään saman kuukauden aikana. Kulukorvauskäytännöt ja ohjeet tarkistetaan vuosittain vero.fi sivuilta. Kulukorvauslomake lähetetään telinelaskutus@gmail.com osoitteeseen. Henkilötunnuksen loppuosaa ei saa näkyä lomakkeissa tai tositteissa.

Matkat tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön hyväksi sen toimeksiannosta ja niistä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä. Matkat tulee tehdä halvimman mukaan, jos mahdollista. Matkakulut voi syntyä julkisia kulkuneuvoja tai omaa autoa käyttäen. Matkakustannusten korvaamisen on

aina perustuttava todellisiin tapahtumiin. Mukaan liitetään mahdolliset tositteet esim. koulutusohjelma, kuitit ja matkaliput.

Matkalaskun hyväksyy ja allekirjoittaa jaoston puheenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja. Matkaennakkoa ei myönnetä. Matkaliput voidaan hankkia jaoston puolesta etukäteen.

Päiväraha on verohallinnon mukaisesti käsitettynä ”korvaus kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä”. Päivärahan saaminen edellyttää toimeksiantoa, joka suuntautuu yli 15 kilometriä työpaikalta tai kotoa riippuen siitä kummasta alkaen matka tehdään. Kokopäivärahaan on oikeus, jos matkaan käytetty aika on yli 10 tuntia ja osapäivärahaan, jos matkaan käytetty aika on yli 6 tuntia. Menomatka lasketaan tunteihin. Kotimatkaa korvauksen ulkopuolella. Kun useamman päivän matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkakorvauksen vähintään 2 tunnilla korvaus on osapäivärahan suuruinen ja yli 6 tunnilla korvaus on kokopäivärahan suuruinen.

Palkkiot tehdystä työstä maksetaan palkkana jolloin verokortti liitettävä mukaan.

Kulukorvausten määrät

Kulukorvaukset 2024

- Osapäiväraha menomatalla, 6-10h päivältä: 15€
- Päiväraha menomatalla yli 10h päivältä: 25€
- Valmentajakorvaus kisoissa: 20€/lk
- Tuomarikorvaus; TK1 40€, TK2 60€ ja TK3 80€ ja Stara arvi 20€
- Ilmaiset ateriat vaikuttavat päivärahaan vähentäen sitä 50%
- Kilometrikorvaus 0,35€/km
- Kyytiläisestä +0,02/km/hlö. Jos kyytiläinen maksaa kyydistä, on se vähennettävä korvauksesta.
- Huoltajalle valmentajan tai tuomarin kuljettamisesta korvataan 0,02/hlö/km

- Voimistelija maksaa itse kuljettajalle 5€/100km. Jos kuljettaja on valmentaja tai tuomari, hän vähentää tämän summan kilometrikorvaushakemuksesta ja nimet on laitettava lomakkeeseen.
- Vuokratuomareille tapauskohtaisesti maksetaan korvaukset
-

Palkan maksun perusteet

Aloitteleva ohjaaja 5€/h puoli kautta (koeaika). On vastuussa ryhmästä, suunnittelee treenit ja on käynyt jaoston järjestämän ohjaajan aloituskoulutuksen tms. I-tason koulutuksen.

I-tason koulutuksia 1-2 ja kokemusta väh. puoli vuotta ohjaamisesta 8€/h

II-tason koulutuksia ja kokemusta vuosia 10€/h (lajitaidon koulutukset)

koulutuspolun löytyy voimistelu.fi osaamisen kehittäminen sivuilta
--

100 - 200 e maksava koulutus sitouttaa ohjaamaan yhden kauden ajaksi. Mikäli käy kurssin kauden lopussa tarkoittaa tämä tulevaa kautta.

Tuomarikurssit velvoittavat tuomaroimaan seurassa seuraavasti: tk 1 harjoitustuomarointi + vähintään kuusi kilpatuomarointia (aikaa kaksi kisakautta), tk 2 vähintään kuusi kilpatuomarointia (aikaa kaksi kisakautta). Tk3 sama kuin edellä. Ensisijaisesti oman seuran (kouluttavan) tuomari. Jos tuomarointiin ei mahdu, voi tuomari mennä vuokratuomariksi ja laskuttaa järjestävää seuraa.
--

Kuukausipalkkalaiset:

Kuukausipalkalla työskentelevälle kuuluu työsuhteeseen kilpailutapahtumat.

Valmentajapalkkio korvataan ensisijaisesti vapaina, mutta mikäli vapaiden järjestäminen ei onnistu, voi kuukausipalkkalainen pyytää korvauksen rahapalkkana.

Kuitenkin seuran omat kisat omalla paikkakunnalla tehdään talkoina.

Kuukausityöntekijälle ei makseta puhelinliittymää, koska seuralla on oma puhelinliittymä, jolla hoidetaan seuran toimintaan liittyvät asiat.

Mahdolliset muut etuudet hoidetaan erillisillä sopimuksilla seuran ja työntekijän välillä.

Jaoston palveluhinnasto:

- Voikkarin telinekorvaukset 30€/h (45-60min)
- Voikkarilla ryhmä+ jaostonohjaaja 70€/h koulut, työpaikat ym ryhmät, kuulan jaostot 60€/h
- Jaoston palveluntuottaminen ulkopuoliselle taholle 50€/h lähikunnat max 30km. Yli 30km 70€/h
- Kertamaksu jäsenille 5€ ja muille 7€ kerta

9. ONGELMANRATKAISU POLKU

- Ongelmanratkaisupolku on ohje jaostolle ja vanhemmille miten toimitaan ongelmien ilmetessä.
 - Ongelmien ehkäisyyn jaosto on laatinut pelisäännöt kaikille osapuolille.
 - Ongelmanratkaisupolulla tarkoitetaan ohjetta mitä tehdään odottamattoman tapahtuman tapahduttua jaoston sisällä tai jaostoa koskien. Ohjeella pyritään avoimuuteen, vuorovaikutukseen ja suunnitelmallisuuteen. Ohjeeseen mikä helpottaa ongelmista selviämiseen.
 - Mahdolliset ongelmat:
 - Onnettomuudet;esim. tapaturmat, sairauskohtaukset
 - Väkivalta; esim.pahoinpitelyt, ilkivalta, hyväksikäyttö
 - Koko toimintaa hankaloittavat ja vaarantavat asiat; esim. virheelliset huhut, viestit ja uutiset
 - Muut; esim. syömishäiriöt, epäasiallinen käytös. Epäasiallinen käytös on yleisen hyvän tavan vastaista käyttäytymistä tai lainvastaista käyttäytymistä toista kohtaan. Se on järjestelmällistä, jatkuvaa tai kertaluonteista alistavaa toimintaa joko tekona, sanoina tai laiminlyöntinä
1. Yhteydenotto järjestys ongelman ilmetessä 1) ryhmän vastuu ohjaajaan/valmentajaan. 2) jaoston puheenjohtajaan. 3) seuran puheenjohtajaan. 4) Jokin muu ulkopuolinen henkilö. 5) Lajiliitto/Et ole yksin-palvelu. Tämä järjestys voi vaihtua ongelmasta riippuen.

Onnettomuustilanteessa ohjaajia/valmentajia on ohjeistettu hätäinfosta ja ensiapuvalmiudet pyritään pitämään yllä koulutuksilla. Hätäinfo ohje on voikkarin ilmoitustaululla kaikkien nähtävillä.

Väkivalta tilanteessa välitön yhteydenotto poliisiin (112) ja sitten jaoston/seuran puheenjohtajaan.

Toimintaa hankaloittavien ja vaarantavien asioiden ilmaantuessa yhteys jaoston puheenjohtajaan.

Muut käytösongelmatilanteet käsitellään lajiliittomme toimintaohjeiden mukaan valituksen vastaanottamisen jälkeen.

1. Valitus vastaanotetaan ja otetaan vakavasti. Otetaan vastuu tapahtuneesta ja eteenpäin viemisestä asianmukaisesti.
2. Tapausta käsittelee ensisijaisesti jaoston puheenjohtaja ja kyseisen ryhmän vastuuhenkilö puolueettomuus huomioiden. Reilun prosessin takaamiseksi on tärkeää, että asiaa käsittelevät henkilöt eivät suoraan liity tapahtuneeseen. Jos seurasta ei löydy puolueettomia henkilöitä tarpeeksi, pyydetään ulkopuolisia henkilöitä mukaan esim. lajiliitosta.
3. Arvioidaan rikos- ja lastensuojeluilmoituksen tarve. Arvioidaan yhdessä asiaankuuluvien tahojen kanssa, onko kyseessä laitton toiminta vai seurassa itse selvitettävä tapaus. Epävarmoissa tilanteissa kysytään neuvoa liiton Et ole yksin-palvelusta anonyymisti.
4. Osapuolten kuuleminen, kun ei ole syytä epäillä rikosta: Kaikkien osapuolien kuuleminen kirjataan ylös ja kaikilla osapuolilla on oikeus lukea heistä kirjatut asiat kuulemisen jälkeen. Kuuleminen ja koko prosessi on luottamuksellinen. Ala-ikäistä kuullessa täytyy vanhempia informoida ja saada heiltä lupa, sekä antaa heille mahdollisuus olla mukana kuulemisessa.
5. Jatkotoimista tehdään päätös.
6. Käsitteystä tehdään kirjallinen yhteenveto ja päätetään, missä se säilytetään tietoturvalainsäädäntöä kunnioittaen.
7. päätöksestä tiedotetaan asiaan kuuluvia henkilöitä.

Koko prosessissa on huomioitava läpinäkyvyys, reiluus ja avoimuus. Kaikkia urheilijoita, vanhempia, valmentajia ja seuratoimijoita on kohdeltava tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti!

VASTUUN JA ONGELMIEN RATKAISUTAVAT VOIMISTELUSSA

1. YKSILÖN VASTUU HYVÄSSÄ KÄYTÖKSESSÄ
 - Mielipide-erot, avoin keskustelu, luottamuksen rakentaminen
2. RYHMÄTASON SOVITTELU
 - Voimistelijan/ toimijan huono käytös
3. JAOSTON/SEURAN SOVITTELU/ KURINPITO
 - Sääntöjen ja ohjeiden vastainen toiminta, kiusaaminen, suosiminen, vähättely, muu epäasiallinen käytös

4. LIITON SOVITTELU/ KURINPITO

- Häirintä, sopimusten vastainen toiminta, sääntörikkomukset, jatkuvat väheksyvät puheet, jatkuva perusteeton arvostelu, jatkuva huutaminen ja nimittely, toistuva uhkailu, pelottelu, maineen kyseenalaistaminen, toistuvat ilkeät vihjailevat viestit

5. RIKOSOIKEUS, LASTENSUOJELU

- Syrjintä, seksuaalinen häirintä jne. henkinen ja fyysinen pahoinpitely

EPÄASIAALLISEN KÄYTÖKSEN KÄSITTELY OHJE VOIMISTELUSSA:

1. Voimistelijat keskenään

- a) käsittely+sovittelu; Puheeksiottaja, ohjaaja/valmentaja<->voimistelija
- b) toistuva teko sovittelu; puheenjohtaja, puheeksiottaja<->voimistelija, vanhemmat

2. Valmentaja/muu toimija- voimistelija

- a) Sovittelussa seuran neutraali johtokunnan jäsen/ nimetty vastuullisuushenkilö/ liiton tuki
- b) Toistuvassa teossa; työlainsäädännön toimenpiteet/ kurinpito, tutkinta-> huomautus, varoitus, työsuhteen purku, toimitsija-/kilpailukiello, sakko, rikosoikeudellinen seuraamus. Voimistelijan epäasiallisessa käytöksessä; huomautus, varoitus, mahdollinen sakkomaksu, ryhmävaihto, erottaminen.

10. TELINEVOIMISTELUN PELISÄÄNNÖT

Ohjaajien ja valmentajien pelisäännöt

- Teen parhaani ja toimin esimerkkinä voimisteliijoille
- Kohtelen kaikkia tasavertaisesti, tuen voimistelijaa kehittämisessä hänen tasoisesti. Annan palautteen kehittävästi, kannustavasti ja positiivisesti.
- Olen reippaassa vuorovaikutuksessa vanhempiin ja viestin ajoissa mahdollisista muutoksista.
- Vaadin hyvää käytöstä ja yhteisten pelisääntöjen noudattamista
- Olen sitoutunut tehtävääni
- Olen ajoissa ottamassa vastaan voimistelijat varsinkin pienempien lasten ryhmissä. Pukeudun asianmukaisesti vaatteisiin. Enkä käytä puhelinta harjoitusten aikana, kuin hätätapauksessa.
- Ohjaan suunnitelmallisesti ja kannustan terveellisiin elämäntapoihin.
- Olen aktiivinen oppimaan, jotta ryhmien laatutavoitteet toteutuisivat
- Huolehdin turvallisuudesta

- Huolehdin salin viihtyvyydestä huolehtimalla oman osani salin siisteydestä
- Olen iloinen ja kannustava ohjauksessa, mutta silti pidän kurin ja järjestyksen, jottei turvallisuus vaarantuisi. Huolehdin myös näin jokaiselle rauhan oppia telinevoimistelutaitoja.
- Estyessäni ohjaamasta, hankin harjoituksiin sijaisen hyvissä ajoin

Voimistelijan pelisäännöt

- Kunnioitan ja sitoudun noudattamaan jaoston ja ryhmän yhdessä laatimia sääntöjä ja käytäntöjä
- Tulen ajoissa treeneihin. Odotan harjoitusten alkua pukuhuoneessa tai eteisessä. En mene telineille tai harjoitusalueelle ilman ohjaajan/valmentajan lupaa
- Jätän vaatteet ja kengät siististi niille kuuluville paikoille. Muistan huolehtia omat tavarani lähtiessäni mukaan.
- Olen asianmukaisesti varustautunut. Pitkä tukka kiinni, korut ja kellot pois, purkat/karkit kotiin ja oma vesipullo mukana.
- Kuuntelen valmentajaa ja keskityn treenaamiseen ohjeitten mukaan välttyäkseen loukkaantumiselta.
- Teen aina parhaani. Aina ei voi onnistua, mutta sitten kun onnistun, se tuntuu hyvältä. Olen iloinen toisten onnistumisista ja kannustan myös voimistelukavereitani.
- Käyttydyn hyvin ja kunnioitan muita
- Noudatan ohjeita ja terveellisiä elämäntapoja. Muistan syödä ja nukkua riittävästi, jotta jaksan treenata ja kehittyä voimistelussa.
- Huolehdin omista ja Voikkarin varusteista sekä välineistä. Siivoan aina jälkeni. Käytän magnesiumia järkevästi enkä sotki sillä. Voikkari on voimistelijoita varten ja sen viihtyvyyteen vaikuttamme itse omalla tekemisellämme.

Vanhempien pelisäännöt

- Huolehdin lapseni harjoituksiin ajoissa, asiallisesti pukeutuneena ja hyvin syöneenä ja nukkuneena. Terveellistä välipalaa mukaan, jos on pitkät treenit
- Ilmoitan ohjaajalle/valmentajalle lapsen poissaolosta
- Kannustan lastani ja olen kiinnostunut hänen tekemisestään, iloitsen pienistäkin onnistumisista.
- Asetan lapselleni rajat ja opetan käytöstavat
- En vertaa lastani muihin voimistelijoihin, jokainen kehittyy omalla ajallaan. Laji vaatii pitkäjänteistä työtä.

- Annan ohjaajan ohjata ja tehdä urheilun sisäisen kasvatustyön. Annan työrauhan ohjata
- Muistan ilmoittaa ohjaajalle/valmentajalle lapsen mahdollisesta sairaudesta tai erityispiirteestä
- En arvostele ohjaajaa/valmentajaa/tuomaria lapsen kuullen. Annan palautteen asiallisesti harjoituksen/kilpailun jälkeen valmentajalle tai suoraan jaostoon. Keskustelen epäselvissä asioissa valmentajan/ohjaajan kanssa.
- Osallistun parhaani mukaan jaoston/seuran talkoisiin tai muihin varainhankintatapahtumiin. Sitoudun noudattamaan jaoston/seuran sääntöjä ja käytäntöjä. Vastaan palautekyselyyn auttaakseni jaoston kehitystyössä.
- Huolehdin maksut ajallaan. Ongelmatilanteissa yhteys:
telinelaskutus@gmail.com

Voikkari-salin säännöt

Lue huolellisesti! Näiden sääntöjen noudattaminen on erityisen tärkeää turvallisuuden kannalta.

1. Jätä ulkovaatteet naulakkoon ja kengät eteiseen. Saliin ulkokengillä meneminen on EHDOTTOMASTI KIELLETTYÄ!
2. Kaikkien tulee pestä/desinfioida kädet ennen ja jälkeen harjoitusten.
3. Sido pitkät hiukset kiinni. Isot korut, kellot, hiuspannat, vaatteet yms. ovat kiellettyjä harjoituksissa turvallisuuden vuoksi.
4. Salille ei saa tuoda karkkia, purkkaa, limsaa, energijuomia jne. Saliin saa ottaa omalla nimellä varustetun muovisen vesipullon. Eväiden syönti on sallittu pukuhuoneessa.
5. Laita roskat ROSKAKORIIN!
6. Älä jätä omia tavaroitasi salille. Emme säilytä löytötavaroita salilla, vaan unohtuneet tavarat tulee hakea mahdollisimman pian.
7. Ohjaajat/vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että salilla ei ole asiattomia henkilöitä. Nimetty vastuuhenkilö vastaa salin järjestyksenpidosta vuoron aikana.

8. Telineille meno ilman lupaa on kielletty. Kuuntele ja noudata valmentajan/ohjaajan antamia ohjeita.
9. Harjoitusten lopuksi sali siistitään ohjaajan ohjeiden mukaan. Jokainen ryhmä huolehtii siitä, että sali jää siistiin kuntoon seuraavia varten. Salin siistimisen laiminlyönnistä voidaan periä 50 € siivousmaksu. kunnioita YG:n sääntöjä ja omaisuutta (salin välineistö on kallista, ja ne on hankittu talkootyöllä)
10. Salia vuokraava ulkopuolinen taho korvaa telineille ja/tai matoille aiheuttamansa vahingot täysimääräisesti.
11. Ilmoita havaitsemistasi epäkohdista tai ilkivallasta välittömästi ohjaajalle tai jaoston puheenjohtajalle

SIISTILLÄ SALILLA ON KAIKKIEN MUKAVA JA TURVALLINEN TREENATA!